

Số: 24/BC - PVH

Quận 3, ngày 12 tháng 4 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2023 và kế hoạch công tác tháng 4 năm 2023

Căn cứ Báo cáo số 18-BC/CB ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Chi bộ Phan Văn Hân về hoạt động của Chi bộ tháng 3 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4 năm 2023;

Căn cứ Báo cáo số 203/BC-PVH ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Trường Tiểu học Phan Văn Hân về báo cáo công tác tháng 02 và kế hoạch trọng tâm công tác tháng 3 năm 2023;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm ngày 07 tháng 4 năm 2023 về đánh giá công tác tháng 3 và thống nhất kế hoạch tháng 4 năm 2023,

Trường Tiểu học Phan Văn Hân báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 và trọng tâm công tác tháng 4 năm 2023 như sau:

I. SỐ LIỆU

1. Học sinh

Khối/ lớp	Tổng số lớp	Tổng số học sinh	Số học sinh nữ	Số học sinh 2 buổi/ngày	Số học sinh bán trú	Ghi chú
1	3	95	45	95	63	
2	2	87	38	87	57	
3	3	78	45	78	50	
4	3	96	41	96	52	
5	4	102	45	102	73	
Cộng	16	459	215	459	296	

2. Đội ngũ

- Hiện tại, trường chưa tuyển được nhân viên bảo vệ; anh Trần Trí Thành thực hiện công tác bảo vệ 2 ca trực trong ngày: cả ngày và đêm.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2023

1. Công tác Chính trị tư tưởng

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 – 08/3/2023).

2. Chuyên môn

- Ban Giám hiệu tiếp tục tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao năng lực giảng dạy và kỹ năng làm việc cho đội ngũ và học sinh thực hiện số tiết dạy theo hướng dẫn của Công văn 8499/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 10 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện số tiết giảng dạy theo quy định của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông (Nội dung công tác bồi dưỡng được cụ thể hoá trên lịch công tác hằng tuần). Nội dung bồi dưỡng đáp ứng được yêu cầu thực tế, giúp đội ngũ nâng cao tay nghề, vận dụng tốt vào hoạt động dạy học; tuy nhiên, do bị động về thời gian, một số nội dung chưa thực hiện đúng tiến độ. Nội dung đã bồi dưỡng trong tháng:

- + Bồi dưỡng kỹ năng đội viên;
- + Bồi dưỡng chuyên môn: *“Kỹ năng tổ chức hoạt động dạy học theo định hướng phát triển, năng lực cho học sinh”*;
- + Bồi dưỡng chuyên môn *“Vận dụng thuyết Đa Trí tuệ trong việc tổ chức các hoạt động dạy học ở Tiểu học”*.
- Các tổ khối thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo hướng nghiên cứu bài học (*thảo luận, rút kinh nghiệm dạy học, đề xuất các biện pháp tổ chức dạy học hiệu quả,...*).
- Tổ chức thao giảng: tiết dạy đã tham gia trong Hội giảng giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022 – 2023.
- Tổ chức khảo sát lớp 3 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Chưa thực hiện tổ chức cho học sinh các khối học tập, trải nghiệm thực tế; chờ ý kiến phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tiếp tục dự giờ, thăm lớp;
- Hoàn tất công tác tổ chức kiểm tra định kì giữa Học kì II năm học 2022 – 2023 đối với khối 4 và 5:
- + Công tác tổ chức kiểm tra, chấm chữa bài được thực hiện đúng quy chế chuyên môn.
- + Một số ít giáo viên: chưa đảm bảo việc coi kiểm tra đúng giờ quy định; cần lưu ý có mặt theo kế hoạch (7:00).

3. Công tác tổ chức

- Tổ chức giờ sinh hoạt chào cờ/hoạt động trải nghiệm đầu tuần theo chủ đề: *“Yêu thương gia đình – Quý trọng phụ nữ”*;
- + Các tổ chuyên môn, giáo viên trực có nhiều nỗ lực trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh với hình thức phong phú, phù hợp với chủ đề tháng.
- + Nội dung các hoạt động cần linh hoạt hơn: tổ chức các hoạt động giúp học sinh tương tác; tạo điều kiện để học sinh tham gia biểu diễn các hoạt động văn nghệ (kể chuyện, sắm vai, hát múa, ...); hạn chế việc thuyết giảng, giáo điều.
- Duy trì chế độ tiếp công dân định kì vào thứ Tư hằng tuần.

- Thực hiện hợp đồng căn tin; trong khi chờ hướng dẫn để nộp vào ngân sách nhà nước, nguồn thu được lưu vào tài khoản 531 của đơn vị; (đã trình dự thảo Đề án căn tin, đang chờ Phòng Tài chính Kế hoạch phê duyệt).

- Hoàn thiện và ban hành Hướng dẫn đánh giá thi đua, chi thu nhập tăng thêm (theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý).

- Chưa thực hiện lại chế độ hợp đồng đối với nhân viên diện hợp đồng.

- Công tác phối hợp quản lý học sinh cuối giờ: giáo viên chủ nhiệm/bộ môn dạy tiết cuối, chuyển tiết:

+ Có nhiều chuyển biến tốt hơn; các tiết đầu giờ ở các môn ít tiết, khi không có giáo viên chủ nhiệm: đa số giáo viên bộ môn đều có mặt để ổn định (thầy Phúc, thầy Trung, cô Lan, cô Nga) hoặc hướng dẫn học sinh xuống sân (cô N. Hồng).

+ Còn thiếu số giáo viên chưa thực hiện nghiêm túc; đảm bảo quản lý học sinh hiệu quả.

4. Bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch tự học;

- CBQL và giáo viên tiếp tục tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên các modul Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 theo thời gian đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thông báo, cụ thể:

+ Modul 7(01/02/2023 → 30/03/2023)

- Modul 8 (01/04/2023 → 31/05/2023)

5. Công tác kiểm tra, pháp chế

5.1. Công tác kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch:

+ Kiểm tra công tác thư viện – thiết bị: chưa thực hiện.

+ Kiểm tra công tác báo cáo quỹ định kì: thực hiện chưa đúng tiến độ (do bị động thời gian công tác).

+ Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên: giáo viên lên lớp đúng kế hoạch bài dạy; đảm bảo mục tiêu bài dạy, tổ chức các hoạt động với nhiều hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với đặc trưng bộ môn;

+ Kiểm tra việc kiểm kê tài sản: chưa thực hiện (do bị động về thời gian và yêu cầu công tác của Quận);

+ Kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II: thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế.

- Trong tháng qua, tiếp nhận 3 đơn tố cáo (Theo phiếu chuyển của Đảng uỷ Phường 5 và Thanh tra Quận 3): đang tiến hành giải quyết theo thẩm quyền. Tuy nhiên, chưa đảm bảo đúng tiến độ do nhiều nội dung phát sinh và nhận cùng lúc nhiều đơn khiếu nại, tố cáo.

- Tiếp nhận và công khai các Thông báo giải quyết đơn của Thanh tra Quận 3.

5.2. Công tác pháp chế

- Triển khai các công văn tìm hiểu về pháp luật:
- + Quyết định số: 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

6. Công tác Đoàn thể

6.1. Công đoàn cơ sở

- Sinh hoạt kỉ niệm ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3) và kỉ niệm 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910-08/3/2013) và 1983 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng:
- + Tuyên dương Phụ nữ hai giỏi “Giỏi việc nước – Đảm việc nhà” năm 2022.
- + Tuyên dương 31 công đoàn viên nữ đạt danh hiệu Phụ nữ 2 giỏi: “*Giỏi việc nước – Đảm việc nhà*” năm 2022: mỗi phần quà trị giá 100.000 đồng.
- Tổ chức Lễ kết nạp công đoàn viên mới (17/03/2023):
- + Cô Bùi Thị Ngọc Linh;
- + Cô Phạm Thị Thùy Linh.
- Tham gia phong trào hội thu Áo dài với chủ đề “Tặng áo dài – Trao yêu thương”:
- + Vải áo dài: 4 bộ
- + Áo dài may sẵn: 3 bộ và 8 áo.
- Công đoàn viên tiếp tục tham gia theo dõi kênh Youtube Công đoàn thành phố Hồ Chí Minh. (Thời gian: 20 giờ tối, ngày thứ ba hằng tuần).
- Tham gia phong trào hội thu Áo dài với chủ đề “Tặng áo dài – Trao yêu thương”; nội dung:
- Tổ chức Đại hội cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028:
- + Hoàn thành theo kế hoạch: thống nhất Nghị quyết nhiệm kỳ 2023-2028;
- + Bầu Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở với các thành viên:
- Bà Nguyễn Thị Xuân YẾN* - Chủ tịch;
- Bà Phan Thị Ngọc Hồng* - Chủ nhiệm UBKT;
- Bà Nguyễn Đăng Hiền Thảo* - Ủy viên phụ trách phong trào;
- Ông Nguyễn Tấn Hồng* - Ủy viên phụ trách phong trào;
- Bà Đỗ Thị Xuân Nhung* - Trưởng ban nữ công.
- Vận động công đoàn viên chấp hành tốt Nội quy lao động.
- Xét chọn và giới thiệu gương điển hình cấp Quận:
- + **Học tập, làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh:** cô Nguyễn Đăng Hiền Thảo.
- + **Người tốt việc tốt :** cô Tô Mai Hồng Thảo.

- Tổ chức cho công đoàn viên tham dự “Ngày chạy Olympic Quận 3” nhân kỉ niệm Tháng công nhân Lần thứ 15 tại Câu lạc bộ Hồ Xuân Hương do Liên đoàn Lao động Quận tổ chức (lúc 6g30 ngày thứ bảy, 25/3/2023)

+ Cô Tô Mai Hồng Thảo

+ Cô Phạm Lê Bích Hạnh

- Chúc mừng sinh nhật cho công đoàn viên trong tháng 3/2023.

6.2. Chi đoàn, Liên đội

- Duy trì tổ chức mảng Không gian văn hóa Hồ Chí Minh: phân công đoàn viên trực, hướng dẫn học sinh tham quan, đọc sách về Bác Hồ; tuy nhiên một số ít buổi chưa sát sao, việc bố trí và sử dụng sách chưa hiệu quả.

- Tích cực tham gia các hoạt động phong trào do Đoàn Phường 5 tổ chức:

+ Cao điểm chủ đề “*Tuổi trẻ thành phố Hồ Chí Minh chung tay xây dựng không gian xanh, mỹ quan đô thị.*” (đ/c K. Yên, đ/c Minh, đ/c Trang);

+ Hội thi Báo tường chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: đạt giải III.

- Đoàn viên tham gia cuộc thi trực tuyến Nghị quyết đại hội đoàn toàn quốc lần thứ 12.

- Phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm tổ chức giờ chào cờ/hoạt động trải nghiệm theo chủ điểm tháng chủ đề “Yêu thương gia đình – Quý trọng phụ nữ”.

- Phát hành báo đội thứ 5 hằng tuần.

- Duy trì sinh hoạt Câu lạc bộ trồng; sinh hoạt Ban chỉ huy chi đội; hoạt động tự quản (Đội Sao đỏ) hằng tuần theo kế hoạch.

- Tổ chức luyện tập và đưa học sinh tham gia Hội thi nghi thức cấp Quận.

7. Văn thể mỹ - Công tác Y tế

7.1. Văn thể mỹ

- Thực hiện đầy đủ các tiết Hát/Nhạc – Kỹ thuật – Mĩ thuật – Thể dục theo chương trình (việc phối hợp quản lý học sinh chuyển tiết có nhiều chuyển biến tích cực).

- Tổ chức cho học sinh xem biểu diễn Nhạc cụ dân tộc (Nghệ sĩ đến từ Nhạc viện Thành phố Hồ Chí Minh);

- Duy trì hoạt động tập thể dục giữa giờ;

- Tổ chức cho học sinh tham gia Hội thi Nét vẽ xanh: nộp bài dự thi đúng quy định.

- Tiếp tục tu bổ, xây dựng mảng xanh, trang trí tường các khu vực khuôn viên trường ở 2 cơ sở.

- Các bộ phận, đoàn thể sắp xếp phòng làm việc, gọn gàng ngăn nắp; tăng cường mảng xanh ở các lớp và phòng làm việc; một số phòng làm việc, khuôn viên lớp học còn bừa bộn vật dụng; thông tin chưa được cập nhật kịp thời.

7.2. Y tế học đường

- Tiếp tục đảm bảo điều kiện an toàn cho học sinh khi đến lớp; vệ sinh sân trường.

- Thực hiện hồ sơ Y tế theo hướng dẫn.
- Chưa thực hiện bảng tin y tế; thông báo, thông tin thủ tục hành chính và các hoạt động truyền thông dưới sân trường: *bị đọng tiến độ thời gian.*

8. Hoạt động thư viện – thiết bị

- Tổ chức cho học sinh đọc sách tại 2 cơ sở theo lịch;
- Cập nhật sổ sách theo quy định;
- Kiểm tra đầu sách cơ sở 1;
- Tham dự lớp tập huấn Kỹ năng viết tin bài phục vụ công tác tuyên truyền và hoạt động thư viện năm 2023;
- Đăng bài giới thiệu sách mới tháng 3 trên cổng thông tin điện tử.
- Chưa có giải pháp thiết thực để khai thác nguồn sách di động và nguồn sách khuôn viên sân trường, việc tổ chức quản lý, sử dụng các nguồn sách này chưa hiệu quả.

9. Cơ sở vật chất – Tài chính

9.1. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục tăng cường công tác vệ sinh, khử khuẩn theo quy định, xây dựng môi trường sư phạm trong nhà trường, xanh, sạch đẹp; trang bị bảng bảo trì, sửa chữa, cải tạo đèn, quạt, nền gạch bong tróc, máy lạnh ở các lớp; tuy nhiên, nguồn máy lạnh hầu hết đã trang bị lâu năm nên đã xuống cấp, không đáp ứng được yêu cầu trong mùa nắng nóng.
- Chưa hoàn tất dựng kế hoạch và thực hiện công tác kiểm kê tài sản theo quy định.

9.2. Tài chính

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo; chi trả các chế độ lương, phụ cấp theo quy định (*lương ngân sách và trái buổi, bán trú*);
- Thực hiện quyết toán thuế thu nhập cá nhân, doanh nghiệp năm 2022;
- Thực hiện thu phí tháng 3/2023;
- Chưa thực hiện chi trả Nghị quyết bổ sung Quý I, II/2022: đối với các đối tượng đang được chi tạm ứng (*nhân viên kế toán: không chấp hành chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị*).
- Việc quyết toán kinh phí tạm ứng: *một số nội dung chưa đảm bảo đúng tiến độ, đã hoàn trả tạm ứng.*

9.3. Tiếp nhận tài trợ

- Loa bluetooth phục vụ hoạt động thể dục giữa giờ ở cơ sở 1: *đã đưa vào sử dụng.*
- Kinh phí Hoạt động Liên đội TNTP Hồ Chí Minh: 5,000,000 đồng (*nhập quỹ Hoạt động Đội*).
- Trống trường: *đã đưa vào sử dụng.*

10. Công tác xã hội – Hoạt động Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Hội nghị Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường: đánh giá việc thực hiện nghị quyết, tiến độ thực hiện công trình theo kế hoạch; bổ sung Quy chế sử dụng nguồn kinh phí hoạt động.

- Ban Đại diện Cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường tham quan thực tế cơ sở chế biến suất ăn công nghiệp của đơn vị cung cấp khẩu phần ăn cho học sinh của Công ty TNHH MTV BB&CC.

- Tiếp tục vận động kinh phí thực hiện các công trình của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

11. Công tác bán trú

- Duy trì nền nếp tổ chức hoạt động ăn ngủ của học sinh;
- Đảm bảo công tác phối hợp quản lý học sinh:
 - + Phối hợp giáo viên trực tuần: quản lý học sinh; hướng dẫn các em tham gia các trò chơi dân gian: *chưa được thực hiện hiệu quả*;
 - + Trả học sinh cuối giờ học (đến 16:30, bàn giao lại cho bảo vệ).
- Tăng cường công tác quản lý; thống nhất thời gian, nội dung thực hiện công tác bán trú học sinh.

12. Công tác khen thưởng

- Khen thưởng tập thể và cá nhân đạt giải Liên hoan Nhạc cụ dân tộc;
- Thực hiện chi trả tiền thưởng cho các đối tượng:
 - + Giáo viên tham dự Hội giảng Giáo viên dạy giỏi;
 - + Thành viên Ban Thanh tra nhân dân (năm 2022);
 - + Thư kí Hội đồng (năm 2022).
- + Nhân viên bảo mẫu hoàn thành nhiệm vụ các tháng với các mức *hoàn thành xuất sắc* và *hoàn thành tốt*: nguồn chi và mức thưởng theo thoả thuận.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt đạt được

- Hầu hết các kế hoạch được triển khai và thực hiện trong tháng.
- Việc tổ chức sinh hoạt chào cờ và hoạt động trải nghiệm đầu tuần theo chủ điểm tháng với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, có tính giáo dục cao; phát huy được năng khiếu, sở trường của đội ngũ giáo viên chủ nhiệm và học sinh.

2. Mặt hạn chế và hướng khắc phục

- Một số công việc còn bị đọng về thời gian chưa đảm bảo đúng tiến độ: *chế độ báo cáo thành thị; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ; thực hiện nghĩa vụ tiết dạy của Ban Giám hiệu; ...*
- Một vài công đoàn viên vẫn chưa mạnh dạn, tích cực tham gia các hoạt động phong trào của công đoàn; nhận thức về vai trò tổ chức công đoàn và nhiệm vụ, quyền lợi của công đoàn viên chưa đầy đủ; dẫn đến có những biểu hiện và hành vi ứng xử chưa phù hợp.

- Một thiểu số viên chức, người lao động chưa thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao (*tiếp tục thực hiện những công việc không được phân công; chưa tuân thủ tính thứ bậc trong thực hiện nhiệm vụ*).

IV. CÔNG TÁC TRONG TÂM THÁNG 4/2023

1. Công tác Chính trị tư tưởng

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm 48 năm ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2023) và 137 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 – 01/5/2023).

- Theo dõi tin thời sự trong ngoài nước: đọc báo, nghe đài, cập nhật cổng thông tin điện tử.

2. Tổ chức:

- Thành lập Hội đồng sáng kiến và hoàn tất xét công nhận sáng kiến.
- Thực hiện các yêu cầu về hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường tiểu học.
- Thông qua kế hoạch giảng dạy của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng.
- Tổ chức đánh giá lại Nghị quyết 03 đối với một số viên chức và người lao động.
- Phân công thực hiện giờ chào cờ/hoạt động trải nghiệm:

Tuần	Ngày	Chủ điểm	Cơ sở 1	Cơ sở 2
29	03/04/2023	Môi trường xanh và cuộc sống xanh	3C	5A
30	10/04/2023	Môi trường xanh và cuộc sống xanh	2A	5B
31	17/04/2023	Môi trường xanh và cuộc sống xanh <i>Kịch rối: Sơn Tinh - Thủy Tinh</i>	2B	5C
32	24/04/2023	Môi trường xanh và cuộc sống xanh Ôn tập cuối Học kì II Kỷ niệm 48 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2023) Kỷ niệm 133 năm ngày Quốc tế Lao động (1/5/1890 - 1/5/2023)	2C	5D

3. Chuyên môn

- Tiếp tục thăm lớp dự giờ, thăm lớp đồng nghiệp: trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ (*Tất cả giáo viên*);
- Thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kì học kì II;
- Các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh, giúp các em hoàn thành chương trình khối lớp, chương trình tiểu học;
- Giáo viên tiếp tục thực hiện việc cập nhật kế hoạch, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên, giáo án, sổ chủ nhiệm, sổ giáo dục cá nhân, sổ liên lạc, cổng C1, bảng Tổng hợp đánh giá giữa Học kỳ II.
- Tham dự khóa học trực tuyến “Chuyển đổi số trong dạy học” trên hệ thống Chương trình tập huấn và bồi dưỡng Giáo viên của Bộ Giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp quản lý nề nếp, tác phong học sinh:
- + Giáo viên hướng dẫn, thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở học sinh trang phục nghiêm túc, đảm bảo tác phong khi vào học;
- + Học sinh vào trễ: bảo vệ ghi nhận, cập nhật vào sổ trực; cấp giấy, giáo viên tiếp nhận và ghi vào sổ đầu bài; hằng tuần, giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt, kết nối với cha mẹ học sinh để động viên, phối hợp hỗ trợ học sinh thực hiện tốt nội quy nhà trường.
- Lịch giảng dạy của Ban Giám hiệu được thực hiện theo các hình thức:
- + Tham gia dạy học trên lớp theo đúng chuyên môn được đào tạo;
- + Dạy thay giáo viên đi học, nghỉ ốm, thai sản, ...
- + Dạy phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi: Hiệu trưởng phụ trách luân phiên khối lớp 4, 5 (16:00-16:30) và Phó Hiệu trưởng phụ trách luân phiên khối lớp 1, 2, 3 (16:00-16:30).
- + Bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ: theo kế hoạch được cụ thể hoá theo Lịch công tác hằng tuần của đơn vị.

4. Bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch tự học;
- CBQL và giáo viên tiếp tục tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên các modul Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 theo thời gian đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thông báo, cụ thể:
- + Modul 6 (01/12/2022 → 31/01/2023)
- + Modul 7 (01/02/2023 → 30/03/2023)
- + Modul 8 (01/04/2023 → 31/05/2023).

5. Công tác kiểm tra, pháp chế

5.1. Công tác kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch:
- + Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách.
- + Kiểm tra môi trường: đang tổ chức cải tạo mảng xanh khuôn viên trường, trang trí khuôn viên nhà vệ sinh, cây xanh, ... đảm bảo mỹ quan trường, góp phần thực hiện an toàn trường học; Kiểm tra xây dựng môi trường làm việc xanh – sạch – đẹp;
- + Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên: các loại hồ sơ sổ sách theo quy định;
- + Kiểm kê tài sản.
- + Kiểm tra hoạt động thư viện – thiết bị.

5.2. Pháp chế

- Triển khai Quyết định số 247/QĐ-PVH ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Quận uỷ Quận 3 về ban hành Quy tắc ứng xử khi sử dụng mạng xã hội.

6. Công tác Đoàn thể

6.1. Công đoàn cơ sở

- Sinh hoạt ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ý nghĩa của ngày quốc tế Lao động 1/5.
- Phát động phong trào “Nuôi heo đất” gây quỹ học bổng Nguyễn Đức Cảnh.
- Tiếp tục tham gia theo dõi kênh Youtube Công đoàn thành phố Hồ Chí Minh. (Thời gian: 20 giờ, ngày thứ ba hằng tuần)
- Trục lễ Giỗ Tổ Hùng Vương ngày 10/4/2022 (10/3 âm lịch), 30/4 và 1/5 theo sự phân công.
- Đăng kí hiến máu nhân đạo đợt 1/2023
- Tặng quà và chúc mừng sinh nhật cho công đoàn viên trong tháng 4.
- Triển khai văn bản:
 - + Văn bản số 09/KH-LĐLĐ ngày 13 tháng 3 năm 2023 của LĐLĐ Q3 về Kế hoạch tổ chức hội thi trực tuyến ca khúc “Hãy hát lên bài ca công đoàn” chào mừng đại hội công đoàn các cấp.
 - + Văn bản số 10/KH-LĐLĐ ngày 13 tháng 3 năm 2023 của LĐLĐ Q3 về Kế hoạch tổ chức Hội thi biểu trưng (logo) Đại hội Công đoàn Quận 3 lần thứ XII, nhiệm kỳ 2023-2028 và Tin ảnh hoạt động Công đoàn cơ sở, chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp.
 - + Văn bản số 35/KH-LĐLĐ ngày 20 tháng 3 năm 2023 của LĐLĐ Q3 về việc tham gia “Ngày chạy Olympic Quận 3” nhân Tháng công nhân lần thứ 15 năm 2023.
 - + Văn bản số 41/LĐLĐ ngày 29/3/2023 về việc vận động đóng góp công trình “Mái ấm công đoàn” chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028.

6.2. Chi đoàn, Liên đội

6.2.1. Chi đoàn

- Hoàn thành cuộc thi trực tuyến Nghị quyết đại hội đoàn toàn quốc lần thứ 12.
- Tham dự đầy đủ các hoạt động chào mừng ngày 30/4 - giải phóng miền Nam và ngày 1/5 - Quốc tế Lao động.
- Chi đoàn tham gia các hoạt động do đoàn phường 5 tổ chức.

6.2.2. Đội

- Chào cờ/hoạt động trải nghiệm vào thứ 2 hàng tuần
- Sinh hoạt chủ điểm tháng 4 chủ đề “Môi trường xanh – cuộc sống xanh”
- Sinh hoạt câu lạc bộ trống kèn vào thứ 7 hàng tuần
- Phát hành báo đội thứ 5 hàng tuần
- Giao ban Tổng phụ trách định kỳ 14g00 thứ 4
- Lên kế hoạch Hội thu kế hoạch nhỏ (dự kiến trong tháng 4)
- Tham gia chương trình “Vì người bạn ngoại thành” thời gian 7g00 đến 17g00 ngày 05 tháng 4 năm 2023.

7. Văn thể mỹ - Công tác Y tế

7.1. Văn thể mỹ

- Thực hiện đầy đủ các tiết Hát/Nhạc – Kỹ thuật – Mĩ thuật – Thể dục theo chương trình.
- Duy trì nền nếp tập thể dục giữa giờ; tổ chức lồng ghép hoạt động trò chơi dân gian trong giờ thể dục.
- Xây dựng mảng xanh, trang trí tường các khu vực khuôn viên trường ở 2 cơ sở.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng.
- Các bộ phận, đoàn thể sắp xếp phòng làm việc, gọn gàng ngăn nắp; tăng cường mảng xanh ở các lớp và phòng làm việc.
- Thực hiện bảng tin y tế; thông báo, thông tin thủ tục hành chính và các hoạt động truyền thông dưới sân trường.

7.2. Y tế học đường

- Tiếp tục đảm bảo điều kiện an toàn cho học sinh khi đến lớp; vệ sinh sân trường.
- Thực hiện hồ sơ Y tế theo hướng dẫn.

8. Hoạt động thư viện – thiết bị

- Tổ chức cho học sinh đọc sách 2 cơ sở; tổ chức hiệu quả việc đọc sách cho học sinh đầu giờ và sau giờ học chính khoá: khai thác có hiệu quả nguồn sách trong không gian mở.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày sách Việt nam 2023.
- Đăng bài giới thiệu sách mới tháng 4 trên cổng thông tin điện tử
- Kiểm tra các đầu sách.

9. Cơ sở vật chất – Tài chính

- Tiếp tục tăng cường công tác vệ sinh, khử khuẩn theo quy định, xây dựng môi trường sư phạm trong nhà trường, xanh, sạch đẹp; bảo trì, sửa chữa, cải tạo máy lạnh ở các lớp (*máy lạnh không hoạt động hiệu quả*).
- Thường xuyên thực hiện kiểm tra cơ sở vật chất; công tác phòng cháy, chữa cháy, bảo trì, sửa chữa hệ thống máy lạnh, đảm bảo các điều kiện an toàn cho học sinh; lập sổ ghi nhận công tác sửa chữa.
- Thực hiện chi lương, thu phí; cập nhật chứng từ và thực hiện bổ sung hồ sơ bảo hiểm y tế cho học sinh.
- Bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ: điều chỉnh phương án chi từ nguồn thu căn tin đúng quy định (*Tài khoản 531*).
- Chi trả nghị quyết 03 Quý I/2023; các chế độ lương, thưởng, phụ cấp theo quy định; chi trả Nghị quyết bổ sung quý I, II: đối với các đối tượng đang được chi tạm ứng; chi trả bồi dưỡng cho bảo vệ cơ sở 1 (*Trực 24/24 thay bảo vệ nghỉ từ 01/3/2023*), trích từ nguồn thu của đơn vị.
- Quyết toán thuế thu nhập cá nhân Quý I/2023.
- Điều chỉnh phương án sử dụng nguồn thu từ việc cho thuê căn tin, lưu vào tài khoản 531 của đơn vị theo hướng dẫn.

10. Công tác xã hội – Hoạt động Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh thực hiện các công trình trong năm:
- + Hỗ trợ kinh phí tổ chức chủ điểm trong tháng.
- + Hỗ trợ kinh phí tổ chức *Kịch rối Sơn Tinh Thủy Tinh* và văn nghệ chào mừng 30/4.

- Tiếp tục vận động kinh phí thực hiện các công trình của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

11. Công tác bán trú

- Duy trì nền nếp tổ chức hoạt động ăn ngủ của học sinh;
- Đảm bảo công tác phối hợp quản lý học sinh:
- + Phối hợp giáo viên trực tuần: quản lý học sinh; hướng dẫn các em tham gia các trò chơi dân gian;
- + Trả học sinh cuối giờ học (đến 16:30, bàn giao lại cho bảo vệ).
- Tăng cường công tác quản lý; thống nhất thời gian, nội dung thực hiện công tác bán trú học sinh.
- Cấp phát đồ dùng vệ sinh tháng 4/2023 và thực hiện công tác tổng vệ sinh cả 2 cơ sở (7/4/2023).

12. Y tế

- Cân đo sức khỏe học sinh, cập nhật công C1 đợt II.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp cập nhật thông tin học sinh (mã số định danh theo mẫu của BHXH);
- Cập nhật và thực hiện hồ sơ nộp về BHXH Quận 3 (kế toán thực hiện).

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 và trọng tâm kế hoạch công tác tháng 4 năm 2023./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 3;
- Đảng ủy, UBND Phường 5;
- Chi bộ;
- Hội đồng sư phạm;
- Lưu: VT; HT; Cổng TTĐT trường.



Nguyễn Văn Phước